

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с.Маяк»

ПРИНЯТО

Советом детского сада
Протокол № 1
от 24.02.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим

МАДОУ «Детский сад с.Маяк»

Украинец Е.В.

Приказ № 9/3

от «24» февраля 2025г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников
МАДОУ «Детский сад с.Маяк»

с.Маяк, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад с.Маяк» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач определенных Уставом, определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются Советом детского сада и утверждаются приказом заведующего на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2. Режим работы

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Режим функционирования ДОУ составляет 10 часов: с 07:45 до 17:45 часов.

2.4. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной и самостоятельной деятельности, прогулок. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

2.5. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.6. ДООУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в том числе внеплановые аварийные работы)).

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Хабаровскому краю, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Прием воспитанников в ДООУ осуществляется с 07.45 до 8.30.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводит воспитатели группы, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

3.3. Родитель (законный представитель) делает отметку в журнале «Прихода и ухода воспитанников» температуру, состояние здоровья, время прихода и ставит подпись.

3.4. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы.

Родители (законные представители) обязаны сопровождать ребенка до группы (рекомендуется держать ребенка за руку), где помогают ему переодеться и лично передают воспитателю.

Родителям (законным представителям) категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно (от калитки детского сада, от входа в здание и т.д.), оставлять ребенка одного на территории ДООУ. Самостоятельное передвижение воспитанников по зданию и территории ДООУ запрещено.

3.5. Педагоги могут кратко ответить на вопросы родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.15 и вечером после 16.30. В другое время отвлекать педагога от образовательного процесса категорически запрещается

3.6. Родитель (законный представитель) забирает воспитанника из ДООУ до 17.45 часов, с подписью и указанием времени в журнале «Прихода и ухода воспитанников».

3.7. В случае если родитель (законный представитель) не может лично забрать ребенка из ДООУ, то он заранее оповещает об этом администрацию и воспитателя группы, а также о том, кто из доверенных лиц, на которых предоставлены личные заявления родителя (законного представителя), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3.8. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 17.45 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в полицию, о чем информирует администрацию ДООУ.

3.9. Запрещается забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним и лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.10. Забирая ребенка из детского сада, родители (законные представители) ставят в известность воспитателя, помогают ребенку одеться и вместе с ребенком покидают помещение и территорию ДОУ.

Родителям (законным представителям) запрещается, забрав ребенка у воспитателей, оставлять его одного в раздевалке, для того, чтобы пока он одевается:

- забрать второго ребенка из другой группы,
- ожидать ребенка на первом этаже возле выхода из детского сада (на территории детского сада и т.д.).

4. Здоровье воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников в ДОУ осуществляет воспитатель.

4.2. Воспитанники с признаками заболевания (сыпь, насморк, кашель, температура и др.), а также с подозрением на наличие заболевания к посещению ДОУ не допускаются.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка воспитанника в ДОУ здоровым.

4.4. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом немедленно извещены.

4.5. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направления их в лечебное учреждение (с информированием родителей (законных представителей)). Состояние здоровья воспитанников определяет по внешним признакам воспитатель.

4.6. Если воспитанник заболел или не планирует посещать ДОУ, родитель (законный представитель) обязан сообщить о причине непосещения и периоде отсутствия позвонить воспитателю группы или лично сообщив в ДОУ.

4.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенка принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. В случае медицинских отводов (в том числе от плановых прививок), данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

4.8. Родители (законные представители) должны предварительно поставить ребенка на питание, за день до выхода ребенка в ДОУ до 13.00 часов, позвонив по телефону воспитателю или лично сообщив в ДОУ.

4.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов все воспитанники при поступлении в ДОУ и далее один раз в год проходят лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в ДОУ.

4.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.11. При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу воспитанники и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

4.12. Родители обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.13. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должны быть соответствующего размера, легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) воспитанника должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.5. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Безопасное пребывание ребенка в ДОУ обеспечивается с учетом требований действующих санитарных правил и норм.

6.3. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

6.4. Выход воспитанников за территорию ДОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

6.5. Два раза в год (осень – весна), в ДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при которой все воспитанники и работники ДОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

6.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и другие предметы на путях эвакуации – это мешает эвакуации людей во время чрезвычайной ситуации. ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

6.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания воспитанников в ДОУ.

6.8. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех воспитанников ДОУ, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории ДОУ, на детей, гуляющих без присмотра на территории ДОУ, сообщать администрации ДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

6.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОУ для обеспечения безопасности.

6.10. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка, а также сумки/рюкзаки на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДОУ:

- острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы,
- мелкие предметы (бусинки, пуговицы, детали конструктора и т. п.),
- косметические средства,
- мобильные телефоны,
- надевать ребенку наручные часы, детскую бижутерию (браслеты, бусы, кольца, значки и т.д.).

6.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы ДОУ ответственности не несет.

6.12. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта педагогам следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации ДОУ.

6.13. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

6.14. Запрещается ношение воспитанниками электронных устройств с фиксацией скрытой записи звука, видео или прослушивания, включая часы с аудиоконтролем. Использование любых электронных устройств допускается только с разрешения администрации ДОУ и при отсутствии функций записи и прослушивания.

6.15. Запрещается приводить на территорию и в здание Учреждения домашних животных.

6.16. Родителям (законным представителям) запрещается вступать в общение с другими детьми (без согласования с педагогами, родителями ребёнка), в особенности, допускать агрессивные или угрожающие высказывания, применять физическое или психическое насилие. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются строго в отсутствие воспитанников.

7. Порядок приема пищи и питьевого режим

7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии в соответствии с действующими нормами СанПиН.

7.2. Организация питания воспитанников осуществляется штатным персоналом пищеблока ДОУ.

7.3. В ДОУ организовано 4-х разовое питание. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с основным примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим.

7.4. Ежедневное меню для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции размещаются в групповых информационных родительских уголках, а также на стенде около пищеблока.

7.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет бракеражная комиссия ДОУ.

7.6. Для воспитанников, нуждающихся в лечебном или диетическом питании, питание организуется в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

7.7. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки, которые входят в перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей в соответствии с действующим СанПиН.

7.8. Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.

7.9. Питьевой режим в ДОУ организуется посредством питьевой сертифицированной бутилированной воды.

7.10. Раздача воды осуществляется в индивидуальные кружки для питьевого режима, которые обрабатываются согласно инструкции.

8. Права и обязанности воспитанников

8.1. ДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта;
- получение дополнительных образовательных услуг.

8.3. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования ДОО, в том числе посещать занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОО, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу ДОО;
- выполнять требования настоящих правил внутреннего распорядка воспитанников, в том числе требования к правилам поведения в ДОО.

8.4. Воспитанникам запрещается:

- применять физическую силу в отношении других детей;
- приносить, передавать другим детям, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (в том числе конфеты, печенье, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к возгораниям, отравлению, взрывам;
- приносить и использовать предметы, которые могут привести к травмам – наручные часы, детскую бижутерию (браслеты, кольца, бусы, значки и т.д.).

8.5. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- поощрения воспитанников ДОО проводятся по итогам конкурсов за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности в виде вручения грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о проводимых в ДОО мероприятиях;
- меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства

воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9. Правила для родителей (законных представителей) воспитанников

9.1 Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

9.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- прививать культуру поведения своему ребенку;
- доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, «давать сдачи»;
- не разрешается брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей;
- портить и ломать результаты труда других детей.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников в праве присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

9.5. За сохранность ювелирных изделий, дорогостоящих предметов, игрушек, принесенных из дома, ДОУ ответственности не несет. Родители (законные представители), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей, не противоречит общепринятым нормам морали и нравственности.

9.6. В ДОУ родителям запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях ДОУ;
- курить в помещениях и на территории ДОУ;
- приходить в детский сад в состоянии алкогольного опьянения;
- находиться с посторонними лицами в групповых и других помещениях, территории ДОУ без разрешения администрации.

9.7. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю (заведующему) ДОУ.

9.8. Меры воздействия, применяемые к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями): индивидуальные беседы; замечание; приглашение на заседание родительского комитета группы или ДОУ; приглашение на личный прием к заведующему ДОУ; другие меры воздействия, незапрещенные законодательством РФ.

10. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников ДОУ

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками ДОУ прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

10.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ, следует обсудить возникший вопрос с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, родители (законные представители) обращаются к заведующему ДОУ.

10.3. Решения руководителя ДОУ родители (законные представители) имеют право обжаловать в вышестоящих инстанциях.

10.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями).

10.5. Права и обязанности педагогических работников определены действующим законодательством об образовании, Уставом ДОУ, трудовым договором.

11. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка

11.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение правил поведения в организации, осуществляется педагогическими и руководящими работниками ДОУ.