

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ «Детский сад с.Маяк»

Украинец Е.В.

Приказ № 64/1-од

от «17» июня 2024г.



АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский с. Маяк»

1. Общие положение

1.1 Настоящие Антикоррупционные стандарты Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский с. Маяк» (далее – ДОУ) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008г. К2 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1.3. Все работники ДОУ должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционных стандартов

2.1 Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- обеспечения соответствия деятельности ДОУ требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции;
- формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение открытости и прозрачности деятельности ДОУ

2.2 Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений:
- определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
- формирование у работников негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в ДОУ

Антикоррупционная деятельность организации основывается на следующих принципах:

1) принцип соответствия политики организации законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права –соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации заключенным Российской Федерацией международным договором, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актом, применимым к организации;

2) принцип личного примера руководства – ключевая роль руководителя организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создание внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников – информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов мероприятий;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих деятельности данной организации рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур –применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга –регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников ДОУ, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей

5. Обязанности работников, связанные с противодействием коррупции

5.1. В трудовые договоры работников ДОУ включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

1) соблюдать требования антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением «О конфликте интересов» ДОУ;

5) сообщать заведующему о возникновении личной заинтересованности, которая приводит и может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;

6) незамедлительно уведомлять заведующего обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

6) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передачи в правоохранительные органы документов и информации, содержащие данные о коррупционных правонарушениях.

6. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в ДОУ обеспечивает заведующий, а также должностные лица, ответственные за противодействие коррупции в ДОУ.

6.2. Заведующий, исходя из стоящих перед ДОУ задач, специфики деятельности, штатной численности, определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

6.3. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются заведующему ДОУ.

6.4. В должностную инструкцию ответственных должностных лиц включаются следующие обязанности:

1) разрабатывать и представлять на утверждение заведующему проекты локальных нормативных актов, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционные стандарты, положение о конфликте интересов, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий и др.);

2) осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов ДОУ по вопросам противодействия коррупции, контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками;

3) проводить оценку коррупционных рисков;

4) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя заведующего ДОУ;

5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя заведующего ДОУ;

6) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

8) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно;

9) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ДОУ и индивидуальное консультирование работников;

10) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку анкетных материалов заведующему ДОУ.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

7.1. В ДОУ реализуется следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1) разработка и утверждение локальным нормативным актом ДОУ «Кодекса профессиональной этики педагога»;

2) проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями, подтвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации;

3) разработка и утверждение локальным нормативным актом положения «О конфликте интересов»;

4) включение в трудовые договоры работников ДОУ обязанностей, связанных с противодействием коррупции;

5) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным нормативным актом порядка рассмотрения таких уведомлений;

6) ежегодное ознакомление работников организации под подпись с локальными нормативными актами ДОУ, регламентирующими вопросы противодействия коррупции;

7) проведение для работников ДОУ обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

8) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции;

9) подготовка, представления заведующему ДОУ отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2 Реализации мероприятий по предупреждению коррупции осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым заведующим ДОУ планом реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

8. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционных стандартов

8.1. Работники ДОУ должны руководствоваться настоящими антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работником ДОУ требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение антикоррупционных стандартов работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.